**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ “ С.РАВДА ОБЩ. НЕСЕБЪР**

**8238 с. Равда, ул. “Черноморска” 1, телефон/факс +359 554 66235, e-mail: ou\_ravda@abv.bg**

УТВЪРЖДАВАМ:

ТАНЯ ПЕТКОВА

ДИРЕКТОР

**ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Теми, обсъждани на педагогически съвет** | **Отговорник** |
| № … | **м. септември 2020 г.** |  |
| 1.Приемане на Правилник за дейността на училището през учебната 2020/ 2021 година. | Директор, |
| 2. **Приемане на училищни учебени планове.**  | Директор, |
| 3.Приемане формите на обучение през учебната 2020/2021 година. | Директор, |
| 4. Приемане на Годишен план за учебната 2020-2021 година и приложенията към него- /План / теми и график / на заседания на ПС,План за квалификационната дейност, План за контролната дейност на директора, План за БДП и защита от бедствия и катастрофи./ | Председателите на Комисии |
| 5.Определяне на качествените оценки за І, ІІ , ІІІ клас през учебната 2020/2021 година. | Начални учители |
| 6. Актуализиране на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден. | Директор, |
| 7. Актуализирани на програмата за подкрепа на личностното развитие на ученика за учебната 2020/2021 година | УК |
| 8. Актуализиране на приетите мерки за повишаване качеството на образованието. | УК |
| 9. Актуализиране на програмата за гражданско, здравно и екологично възпитание. | УК |
| 10. Актуализиране на състава на постоянни училищни комисии, които ще работят през настоящата година. | УК |
| *Организационни въпроси и съобщения: График за изготвяне и представяне на учебната документация; готовност на материално-техническата база за новата учебна година;  организация за откриване на учебната година;определяне на дати за провеждане на родителски срещи.* |  |
| №…. | 1. Актуализация и приемане на планове и програми за предстоящата дейност на училището:- Приемане на План за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.- Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище. - Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи .- Правила за задълженията на всички служители, свързани с училищния тормоз /противодействие на училищния тормоз/. | Директор,Председателите на Комисии |
| 2. *Организационни въпроси и съобщения*. |  |
|  | **мес. Октомври 2020 г.** |  |
| № 1 | 1. Приемане плановете за работа на методичните обединения и постоянните комисии. | У-ли по предмети |
| 2. Отчитане резултатите от входното ниво за всички класове по учебни предмети. |  |
| 3 Информация за здравното състояние и физическата дееспособност на учениците. | мед. сестра |
| 4.Приемане на план заосигуряване на нормален учебен процес през зимата | класни р- тели, |
| 5. Отчет на изразходванте средства през тримесечието. | Директор |
| *6. Организационни въпроси и съобщения: Приемане на сценарии за тържества посветени на народните будители.* |  |
|  |  |
| №2 | **мес. Ноември- Декември 2020** |  |
| 1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището -предложения за налагане на наказания на ученици /при необходимост/. | Директор, класни ръководители |
| 2.Ритмичност на изпитванията |  |
| 3. Указание за приключване на първия учебен срок. |  |
| *4. Организационни въпроси и съобщения: Опазване на МТБ и подобряването и; обсъждане на предложения за провеждане на Коледните тържества.* |  |
| №3 | **мес. Февруари 2021г.** |  |
| 1. Отчет на резултатите от учебно- възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения. | Директор, класниръководители  |
| 2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок. | директор |
| 3. Разглеждане на нарушения на училищната дисциплина- налагане на санкции на ученици / при необходимост/. | Кл. ръководители |
| 4*. Организационни въпроси и съобщения.* |  |
|  | **мес. Март 2021 г.** |   |
| №4 | 1.Обсъждане и приемане на решение за избор на учебници и учебни помагала за учениците от І – VІІ клас за предстоящата учебна 2021/2022 година. | Директор, класниръководители |
| 2. Определяне на реда за прием и записване на учениците в І клас за учебната 2021 /2022 год.Утвърждаване на график на дейностите. | директор |
| 3.Информация за ритмичността при оценяване знанията на учениците. Разглеждане на успеха и дисциплината в училището. | Директор, класни ръководители  |
| 4*. Организационни въпроси и съобщения.* |  |
| №5 | **мес. Април 2021 г** |  |
| 1.Решение за организиране празника на училището - 11 май. **Приемане на план за подготовка и честване патронния празник .** |  |
| 2. Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на ученици и учители за края на учебната година. | директор |
| 3. Запознаване с предстоящите дейности по провеждане на НВО в 4 и 7 клас.  | УК |
| 4. Отчет на изразходваните средства през изминало тримесичие | директор |
| 5. *Организационни въпроси и съобщения.* |  |
| №6 | **мес. Май 2021 г.**  |  |
| 1.Отчитане на резултатите от Национално външно оценяване в ІV клас. | Директор, у-тели  |
| 2.Избор на спортните дейности за часа за организране и провеждане на спортни дейности . ; избор на учебни предмети за избираеми и факултативни часове през учебната 2021/2022 година. | директор |
| 3. *Организационни въпроси и съобщения* |  |
|  |
|  |  |
|  | **мес. Юли 2021 г.**  |   |
| №7 | 1 Отчет -анализ на резултатите от УВР и изпълнението на годишния план на училището и плана за обучение по БДП през учебната 2020/2021 година. | Класни р-ли,  |
| 2.Отчет на дейностите и резултатите в групите за целодневно обучение. | У-ли в групи |
| 3.Отчет на дейността на училищните комисии и методични обединения. | П-ли на УК и МО |
| 4.Обсъждане на задачи заподготовката на училището за новата учебна година Примерно годишно разпределение на учебната заетост на учителите . Представяне пред педагогическия колектив на Проекто-образец №1 за учебната 2021-2022 година. |  |
| 5.Избор на комисия за оценяване труда на учителите . Избор на критерии към показателите в картата за оцененка на труда на учителите  | директор |
| *6.Организационни въпроси и съобщения.* |  |